



École du Sas
500, boul. Dollard, Outremont (Québec) H2V 3G2
13280, rue Huntington, Pierrefonds (Québec) H8Z 1G2
Téléphone : (514) 748- 4659 Courriel : sas@csmb.qc.ca

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'école du Sas,
tenue le lundi 7 octobre 2024 à 19h00.

Son présent : Madame Pamella Cheaib (directrice)
 Madame Samia Mekhtoul (parent)
 Madame Katherie Rochette (parent)
 Madame Ines Hammami (parent)
 Madame Nicole Kisisa (parent)
 Madame Nathalie Peterson (enseignante)
 Monsieur Mustapha Boussoukaya (enseignant)
 Madame Hélène Lepitre (secrétaire d'école)

Absents :

1. Vérification du quorum

- Le quorum est atteint.

2. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

- La séance s'ouvre à 19h00.
- Mot de bienvenue de madame Cheaib.

3. Adoption de l'ordre du jour

- Mme Cheaib présente l'ordre du jour.

Samia Mekhtoul propose l'adoption de l'ordre du jour et Hélène Lepitre appuie.

4. Désignation de la secrétaire de la séance

- Pamella Cheaib désigne Hélène Lepitre comme secrétaire de la séance et pour toutes les autres séances à venir

La désignation de la secrétaire est adoptée à l'unanimité.



École du Sas

500, boul. Dollard, Outremont (Québec) H2V 3G2

13280, rue Huntington, Pierrefonds (Québec) H8Z 1G2

Téléphone : (514) 748- 4659 Courriel : sas@csmc.qc.ca

5. Règles de régie interne du Conseil d'établissement

- Madame Cheaib présente le document et s'assure que tous l'ont lu.
- Madame Samia demande au niveau du point 4.3 s'il y a possibilité que le public puisse écrire un courriel s'il a des questions.
- Madame Pamella répond à la question de madame Samia en mentionnant que par le passé, la présidente et elle-même s'entendaient sur l'ordre du jour et que par la suite un courriel était envoyé à tous les parents de l'école.
- Madame Katherie demande si un élève siègera sur le conseil d'établissement.
- Madame Pamella répond que la technicienne en loisir sondera les élèves pour voir qui veut participer au conseil d'école.
- Madame Katherie mentionne que son fils serait intéressé.
- Nous sondons les élèves.

6. Dénonciation de conflits d'intérêts (art.7. LIP)

- Mme Cheaib demande à tous les membres de lire la déclaration d'intérêt et les invite à la signer.
- Mme Cheaib enverra par courriel la dernière page de l'annexe 1 à tous les membres.
- Le formulaire pourra être signé, numérisé et retourner par courriel.

7. Nomination à la présidence du Conseil d'établissement

- Mme Innes propose Madame Samia.
- Madame Samia se propose.
- Madame Samia est nommée présidente et Madame Katherie Rochette comme vice-présidente.

Les nominations sont adoptées à l'unanimité.

8. Projet éducatif.

- Mme Cheaib nous présente le projet éducatif pour 2024-2027.
- Les objectifs ont été travaillés durant les 2 dernières années.
- Le premier objectif est d'augmenter le taux de rétention. Par le passé, on se retrouvait avec des élèves qui décrochaient.
- Le deuxième objectif est de diminuer l'absentéisme en milieu de stage + école.
- Le troisième objectif est d'augmenter le sentiment de bien-être psychologique et physique des élèves. Les élèves se sentent moins en sécurité dans certains lieux de l'école. 63% ne se sentent pas bien dans les lieux communs de l'école.
- On veut faire participer tous les élèves.
- Au prochain CÉ le projet devra être approuvé ou adopté.

9. Plan Santé et Bien-être

- Madame Cheaib nous présente le plan SEBE
- Il n'y a plus seulement le plan de lutte et intimidation. Celui-ci est inclus maintenant dans le SEBE.
- Madame Cheaib mentionne que le plan SEBE est sur le site de l'école.
- Nous allons changer les noms des membres du personnel, la date et on pourra l'adopter au prochain CÉ.



École du Sas

500, boul. Dollard, Outremont (Québec) H2V 3G2

13280, rue Huntington, Pierrefonds (Québec) H8Z 1G2

Téléphone : (514) 748- 4659 Courriel : sas@csmb.qc.ca

- Nous allons le mettre sur le site de l'école avant le prochain CÉ

10. Grille-matière 2024-2025 // programme Prédep 3

- Madame Cheaib explique aux membres ce qu'est une grille-matière.
- Elle prend comme exemple le FMS. En FMS, nous sommes obligés de suivre le programme du ministère. Nous ne pouvons faire aucun changement à la grille-matière.
- Une grille-matière ressemble à l'horaire de cours d'un élève.
- Mme Cheaib présente les cours qui sont donnés en prédep 3.
- Le ministère a demandé à ce que la grille-matière soit approuvée par le CÉ

11. Sorties éducatives

- Madame Cheaib mentionne que par le passé elle avait une résolution qui pouvait lui donné le droit d'approuver toutes les sorties scolaires.
- Madame Pamella encourage les sorties puisque celles-ci sont faites dans un cadre pédagogique.
- Madame Pamella mentionne qu'elle fera un tableau pour tous les mois et ajoutera au fur et à mesure que les demandes de sorties, levée de fonds, etc.
- Si c'est dans un court délai et qu'une rencontre du CÉ n'a pas lieu. Madame Pamella enverra à tous les membres un courriel pour que ceux-ci approuvent la sortie.
- Madame Nicole demande si c'est possible d'avoir les objectifs de chaque sortie.
- Il faut également envoyer les demandes de levée de fonds.

Sur proposition d'Hélène, la résolution est acceptée à l'unanimité

12. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Lundi 7 octobre 2024

Lundi 4 novembre 2024

Lundi 2 décembre 2024

Lundi 13 janvier 2025

Lundi 10 février 2025

Lundi 17 mars 2025

Lundi 14 avril 2025

Lundi 12 mai 2025

Lundi 9 juin 2025

Sur proposition de Hélène Lepitre et Nathalie Peterson la résolution du calendrier est acceptée à l'unanimité.



École du Sas
500, boul. Dollard, Outremont (Québec) H2V 3G2
13280, rue Huntington, Pierrefonds (Québec) H8Z 1G2
Téléphone : (514) 748- 4659 Courriel : sas@csmb.qc.ca

13. Formation obligatoire (nouveaux membres).

Le lien a été envoyé pour la formation obligatoire.

14. Correspondance

Une enveloppe reçue est transmise à Mme Geneviève Richard.

15. Correspondance

Rien reçu

15. Levée de la séance

20h26

Pamella Cheaib
Directrice

Samia Mekhtoul
Présidente du conseil